

Elenco procedimenti Edilizia pubblica

Settore Tecnico

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Centro di attività appalti e manutenzioni:

- sig.ra Mazza Lidia - cat. D1 – part-time

Responsabile del Provvedimento: Brambilla Dr. Claudio – Segretario Comunale

Per informazioni sullo stato dei procedimenti riguardanti l'interessato, rivolgersi all'Unità organizzativa responsabile del procedimento, accessibile nelle forme sotto riportate:

INDIRIZZO Via Mons. Trapletti n. 15 – 24060 Berzo San Fermo
TELEFONO 035 821122 – int. 2 (affari generali/segreteria)
FAX 035 821442
E-MAIL Affari generali/Segreteria: lidia.mazza@comune.berzo-san-fermo; info@comune.berzo-san-fermo.bg.it
PEC Affari generali/Segreteria: comune.berzo-san-fermo@pec.regione.lombardia.it

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

lunedì - 9,00 / 12,30
martedì - 9,00 / 12,00 e 14,00 / 19,00
mercoledì - 9,00 / 12,30
giovedì - 9,00 / 12,30 e 16,00 / 17,00
venerdì - 9,00 / 12,30

Nota: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on.line gestiti dall'Unità organizzativa

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE E DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO ove diverso dal Resp. dell'istruttoria
1	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche	1a - progetto preliminare 1b - progetto definitivo	30 giorni per ciascuna delle fasi progettuali	Dalla data della presentazione di tutti i pareri,	/	Proposta istruttoria da parte dell'Ufficio delegato	/	Segretario Comunale	Giunta Comunale

		1c - progetto esecutivo		autorizzazioni, nullaosta, ecc .					
2	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica	Art. 141 del DPR/554/90 - articolo 18, comma 9 della legge 55/1990	30	Dalla data di presentazione dell'istanza	/	Richiesta presentata dagli interessati	/	Segretario Comunale	Segretario Comunale
3	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	art. 26 del D.M. n. 145/2000	30	Dalla data di presentazione dell'istanza	/	Richiesta presentata dagli interessati	/	Segretario Comunale	Giunta Comunale
4	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi	Art. 132 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla-osta, ecc. sul progetto esecutivo	/	Richiesta presentata dal direttore dei lavori	/	Segretario Comunale	Giunta Comunale
5	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione	Art. 134 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda	/	Richiesta presentata dagli interessati	/	Segretario Comunale	Giunta Comunale
6	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione		30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori a norma dell'art. 168 del D.P.R. 554/99	/	Richiesta presentata dal direttore dei lavori	/	DD,LL. OO.PP. e Segretario Comunale	
7	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione	Art. 141 D.Lgs 163/2006	60	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione	/	Richiesta presentata dal collaudatore o dal direttore dei lavori	/	Segretario Comunale	
8	Svincolo della cauzioni e delle garanzie		30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e	/	Richiesta presentata dagli interessati	/	Segretario Comunale	

				garanzie					
9	Liquidazione e pagamento degli onorari relativi alla progettazione e prestazioni ad essa connesse		30	Dalla data di presentazione della domanda	/	Richiesta presentata dagli interessati progettisti o tecnici	/	Segretario Comunale	
10	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari		30	Dalla data di presentazione della domanda	/	Richiesta presentata dagli interessati	/	Segretario Comunale	
11	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri ecc)		7 dall'inoltro dell'istanza o dalla segnalazione	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	/	Richiesta di accesso agli atti presentata dagli interessati	/	Segretario Comunale	
12	Richiesta manomissione sede stradale		30	Dall'inoltro dell'istanza Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	/	Modulo richiesta per tagli stradale presente sul sito internet comunale Tariffe previste da Atto autorizzativo	/	Segretario Comunale	
13	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali		7	dalla segnalazione o dall'inoltro dell'istanza Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	/	Richiesta presentata dalla direzione didattica per le scuole Richiesta per segnalazione manutenzione stradale Richiesta disservizio pubblica illuminazione Richiesta per segnalazione disservizio aree verdi Richiesta per segnalazione disservizio presso	/	Segretario Comunale	

						cimitero comunale			
14	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale		15	dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	/	Modulo richiesta per svincolo presente sul sito internet comunale Modulo inizio lavori Modulo fine lavori	/	Segretario Comunale	
15	Autorizzazione posa monumenti funebri	Regolamento Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	/	Modulo richiesta per autorizzazione posa monumenti funebri presente sul sito internet comunale	/	Segretario Comunale	
16	Espropri - LLPP	T.U. N.327/01 s.m.i. + L.R.N.3/09 Espropri	Decreto entro 5 anni	dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera				Segretario Comunale	

Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia il potere sostitutivo: Sindaco Sig. Trapletti Luciano

Recapito telefonico: 035821122

e- mail: luciano.trapletti@comune.berzo-san-fermo.bg.it