

# COMUNE BERZO SAN FERMO

Provincia di BERGAMO

## **SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019 forma semplificata**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente**

**al 31-12-2018 N. 1389**

**al 31-12-2017 N. 1379**

**al 31.12.2016 N. 1365**

**al 31.12.2015 N. 1362**

**al 31.12.2014 N. 1356**

### **1.2 Organi politici**

**GIUNTA: Sindaco TRAPLETTI LUCIANO**

**Assessori MICHELI DANIELE E RIBOLI MONIA**

**CONSIGLIO COMUNALE.**

**Presidente TRAPLETTI LUCIANO**

**MICHELI DANIELE – Consigliere comunale**

**TERZI ANGELA – Consigliere comunale**

**CAMBLANICA EDOARDO - Consigliere comunale**

**TRAPLETTI MARISCKA - Consigliere comunale**

**NEGRINELLI WALTER - Consigliere comunale**

**RIBOLI MONIA - Consigliere comunale**

**CUNI SERENA - Consigliere comunale**

**MICHELI ENRICO – Consigliere comunale**

MICHELI SAMIRA - Consigliere comunale

TRAPLETTI ERIKA - Consigliere comunale

### **1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: //

Segretario: PANTO DR NUNZIO

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: //

Numero totale personale dipendente alla fine del mandato : 1

### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente:**

l'ente NON è commissariato ne lo è stato nel periodo del mandato

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** l'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, ne il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Infine, l'ente NON ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Guardando i singoli settori che per il comune sono sommati in un unico settore con solo un responsabile e volendo focalizzare l'attenzione sui punti salienti dell'attività avvenuta nel corso di questo mandato vediamo:

impostazione strutturale dell'organizzazione interna, anagrafe, elettorale, stato civile, difensore civico, gestione cimiteriale, protocollo e gestione documentale elettronica, aziende partecipate

piano monitoraggio strade per interventi e programmazione degli stessi, riqualificazione urbana del territorio, agevolazione per il recupero del centro storico edilizio, adeguamento antisismico di edifici pubblici, sfruttamento energie alternative

centro ricreativo estivo, biblioteca, spazio gioco, servizio assistenza domiciliare, progetto accoglienza scolastica per extracomunitari con corso italianità, borse di studio con ambito

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

NESSUNO

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Regolamenti:

- accesso alle informazioni e agli atti amministrativi
- procedimento amministrativo
- Commissione Paesaggio
- Edilizio
- per la gestione e funzionamento centro di raccolta comunale
- in economia
- affidamento incarichi esterni
- cimiteriale
- volontariato di Protezione Civile
- Consiglio Comunale
- Uffici e servizi
- IUC
- Isee
- per la gestione dell'orario di lavoro, dei permessi, del lavoro straordinario e delle assenze del personale dipendente
- per l'alienazione del patrimonio immobiliare
- per transito sulla viabilità locale agro-silvo-pastorale
- per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale
- Consiglio Comunale dei ragazzi
- sul sistema permanente di valutazione della performance organizzativa e individuale

Modifiche Statuto:

unica modifica: con deliberazione consiliare n. 7 del 19.2.2019 – aggiunta art. 134 bis "*Esimente alle cause di ineleggibilità ed incompatibilità*"

### 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione	/	/	/	/	/

principale					
Detrazione abitazione principale	/	/	/	/	/
Altri immobili	9	9	9	9	9
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	9	9	9	9	9

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	8	8	8	8	8
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	OLTRE IL 90%				
Costo del servizio procapite	88	87	86	85	85

\*\* gli importi del 2018 sono dati di PRE CONSUNTIVO

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario/responsabile unico nonché l'organo di revisione per quanto di loro competenza.

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa allorché rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, regolarità e la correttezza amministrativa.

Il controllo contabile viene poi effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'articolo 49 del TUEL sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria del Comune

Il segretario comunale, per l'esercizio delle funzioni relative al controllo di regolarità amministrativa si avvale di strutture operative di supporto, individuate di volta in volta anche in base alla tipologia e natura degli atti da sottoporre a controllo.

Il segretario comunale organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile. Il controllo di gestione ha come orizzonte temporale l'esercizio, conseguentemente assume quale documento programmatico di riferimento il piano della performance, in tutte le sue componenti nonché il documento unico di programmazione.

Il responsabile del servizio finanziario, con la vigilanza dell'organo di revisione, dirige e coordina il controllo sugli equilibri di bilancio, a tal fine è supportato dal personale dell'area che, costantemente, monitora il permanere degli equilibri finanziari. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il controllo viene effettuato in ottemperanza ai dettati normativi.

Vengono aggiornati gli strumenti informatici al fine di fornire un quadro corretto delle partecipazioni detenute e su questa base si procede con la richiesta di dati di bilancio.

Questi valori vengono presi in considerazione dagli uffici competenti e rientrano comunque nell'analisi prevista dai questionari a cui l'ente è sottoposto.

---

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	813.759,98	826.711,16	754.965,81	745.810,16	785.091,04	-3,52
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	21.228,40	52.636,78	422.882,24	41.929,15	256.080,11	+1106
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
<b>TOTALE</b>	<b>834.988,38</b>	<b>879.347,94</b>	<b>1.177.848,05</b>	<b>787.739,31</b>	<b>1.041.171,15</b>	

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	754.863,38	720.974,41	719.265,62	713.949,10	752.282,90	-0,34
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	26.334,70	32.207,40	442.546,55	54.770,08	267.411,69	915,43
TITOLO 3 (**4) RIMBORSO DI PRESTITI	44.856,81	36.762,01	42.358,41	44.483,29	46.716,39	4,14
<b>TOTALE</b>	<b>826.054,89</b>	<b>789.943,82</b>	<b>1.204.170,58</b>	<b>813.202,47</b>	<b>1.066.410,98</b>	

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	35.437,18	72.011,91	112.447,78	88.312,68	120.969,56	+341
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	35.437,18	72.011,91	112.447,78	88.312,68	120.969,56	+341

\*\* gli importi del 2018 sono dati di PRE CONSUNTIVO

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

**EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	813.759,98	826.711,16	754.965,81	745.810,16	785.091,04
Spese titolo I	754.863,38	720.974,41	719.265,62	713.949,10	752.282,90
Rimborso prestiti parte del titolo III	44.856,81	36.762,01	42.358,41	44.483,29	46.716,39
<b>Saldo di parte corrente</b>	14.039,79	68.974,74	-6.658,22	-12.622,23	-13.908,25
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	21.228,40	52.636,78	422.882,24	41.929,15	256.080,11
Entrate titolo V **	0	0	0	0	0
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	21.228,40	52.636,78	422.882,24	41.929,15	256.080,11
Spese titolo II	26.334,70	32.207,40	442.546,55	54.770,08	267.411,69
<b>Differenza di parte capitale</b>	5.106,30	20.429,38	-19.664,31	-12.840,93	-11.331,58
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	0	0	0	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	38.700,00	40.000,00	40.000,00	31.000,00	68.500,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	33.593,70	60.429,38	20.335,69	18.159,07	57.168,42

\*\* gli importi del 2018 sono dati di PRE CONSUNTIVO

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

Riscossioni	(+)	1.038.573,45
Pagamenti	(-)	965.691,86
Differenza	(+)	72.881,59
Residui attivi	(+)	267.177,03
Residui passivi	(-)	307.909,98
Differenza		-40.732,95
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	32.148,64

Riscossioni	(+)	1.036.271,38
Pagamenti	(-)	1.041.715,30
Differenza	(+)	-5443,92

Residui attivi	(+)	210.995,40
Residui passivi	(-)	117.184,49
Differenza		93.810,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	88.366,99

Riscossioni	(+)	1.149.461,39
Pagamenti	(-)	1.244.701,48
Differenza	(+)	-95.240,09
Residui attivi	(+)	343.786,36
Residui passivi	(-)	188.428,07
Differenza		155.358,29
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	60.118,20

Riscossioni	(+)	1.030.271,49
Pagamenti	(-)	924.789,10
Differenza	(+)	105.482,39
Residui attivi	(+)	175.784,46
Residui passivi	(-)	148.540,50
Differenza		27.243,96
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	132.726,35

Riscossioni	(+)	1.116.481,38
Pagamenti	(-)	1.154.972,23
Differenza	(+)	-38.490,85
Residui attivi	(+)	221.443,79
Residui passivi	(-)	180.948,81
Differenza		40.494,98
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.004,13

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato/accantonato	27.230,20	16.171,84	133.980,55	133.564,50	150.000,00
Per spese in conto capitale	10.950,05	60.407,81	21.770,07	1.159,07	13.047,17
Per fondo ammortamento	//	//	//	//	//
Non vincolato	123.711,22	53.731,76	96.898,08	95.293,19	23.729,76
<b>Totale</b>	<b>161.891,47</b>	<b>278.311,41</b>	<b>252.648,70</b>	<b>230.016,76</b>	<b>186.776,93</b>

\*\* i dati del 2018 sono dati di pre consuntivo

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al	202.624,42	197.180,50	101.940,41	207.422,80	168.931,95

31 dicembre					
Totale residui attivi finali	267.177,03	210.995,40	343.786,36	175.784,46	221.443,79
Totale residui passivi finali	307.909,98	117.184,49	188.428,07	148.540,50	180.948,81
Risultato di amministrazione (al lordo F.P.V. )	161.891,47	290.991,41	257.298,70	234.666,76	209.426,93
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

\*\* gli importi del 2018 sono dati di PRE CONSUNTIVO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		7.200,00		10.453,99	2.561,67
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	38.700	40.000,00	40.000,00	31.000,00	68.500,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	38.700	47.200,00	40.000,00	41.453,99	71.061,67

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato

TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	39.318,81	20.898,93	18.056,70	70.329,62	148.604,06
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI				4896,36	4896,36
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.636,70	3.500,00	3.500,00	7.014,70	15651,40
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI CAPITALE				4.950,00	4950,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI			620,14	1062,50	1682,64
<b>TOTALE GENERALE</b>	40.955,51	24.398,930	21.556,70	88.253,18	175.784,46

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0	0	3903,20	117.460,40	121.363,60
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0	0	0	19.895,00	19.895,00
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0	0	1620,14	5.661,16	7281,30

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale	17,61%			10,80 %	14,01%

accertamenti correnti titoli I e III	entrate	21,65%	17,23%		
--------------------------------------	---------	--------	--------	--	--

\*\* gli importi del 2018 sono dati di PRE CONSUNTIVO

### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il

patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NESSUNA SANZIONE

### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.305.746	1.260.890	1.224.128	1.181.770	1.137.287
Popolazione residente	1356	1362	1365	1379	1389
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	962,94	925,76	896,80	856,98	818,78

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale	8.54%	8.42%	9.27%	9.10%	8.36%

degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)					
--	--	--	--	--	--

\*\* gli importi del 2018 sono dati di PRE CONSUNTIVO

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.547,70	Patrimonio netto	2.864.024,89
Immobilizzazioni materiali	3.911.940,53		
Immobilizzazioni finanziarie	11.900,34		
rimanenze			
crediti	296.429,36		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	17.575,80
Disponibilità liquide	202.624,42	debiti	1.564.841,66
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>totale</b>	<b>4.446.442,35</b>	<b>totale</b>	<b>4.446.442,35</b>

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.547,70	Patrimonio netto	2.842.143,02
Immobilizzazioni materiali	3.803.148,92		
Immobilizzazioni finanziarie	11.900,34		
rimanenze			
crediti	222.087,10		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	17.575,80
Disponibilità liquide	197.180,50	debiti	1.379.167,83
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>totale</b>	<b>4.247.882,90</b>	<b>totale</b>	<b>4.247.882,90</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

**8. Spesa per il personale.**

**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	80.393	80.393	80.393	80.393	80.393
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	79.063	72.985	38.632	41.021	39.887
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	10,47%	10,12%	5,38%	5,75 %	5,31%

\*\* gli importi del 2018 sono dati di PRE CONSUNTIVO

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<u>Spesa personale</u> Abitanti	58	53	28	29	28

**8.3. Rapporto abitanti dipendenti:**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<u>Abitanti /</u> Dipendenti	678	681	1365	1379	1389

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I LIMITI SONO STATI RISPETTATI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

2014 € 2.972,00 – 2015 € // - 2016 € 500,00 – 2017 € 1.500,00 – 2018 € 1.200,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	7.662,07	8.101,69	4.770,50	4.686,05	4.871,87

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NESSUNA ESTERNALIZZAZIONE

#### **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: NO

- Attività giurisdizionale: NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

NESSUN RILIEVO

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

La spesa è stata ridotta negli anni precedenti attraverso azioni virtuose quali la redistribuzione dei compiti seguito personale cessato fra il personale presente all'interno dell'ente, procedendo contestualmente alla riorganizzazione dello stesso ed alla relativa formazione professionale.

Sono state ridotte inoltre le spese correnti non necessario procedendo ad ulteriori tagli, considerando comunque già le riduzioni di spesa ottenute nel precedente quinquennio.

**Parte V – 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società: NON PRESENTI**

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): NON PRESENTI**

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): NON PRESENTI**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
//	//	//	//

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BERZO SAN FERMO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....//.....

BERZO SAN FERMO 25.03.2019

IL SINDACO

TRAPLETTI LUCIANO

  


#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 2/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

DR MEREGALLI MAURO



<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.