

# **COMUNE DI BERZO SAN FERMO PROVINCIA DI BERGAMO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A  
TEMPO PART-TIME ORIZZONTALE AL 55,55%, A TEMPO  
INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA  
AMMINISTRATIVA  
CON RISERVA DEL 35%, ARROTONDATA ALL'UNITA', A FAVORE DEL  
PERSONALE IN SERVIZIO DI RUOLO, DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 8  
DEL D.P.R. 13.5.1987 N. 268 E S.M.I.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2009;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo part-time orizzontale nella misura del 55,55% ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, posizione economica D1, Area Amministrativa, con riserva del 35%, arrotondata all'unità, a favore del personale in servizio di ruolo, di cui all'art. 5, comma 8 del D.P.R. 13.5.1987 n. 268 e s.m.i., che si svolgerà secondo quanto previsto dall'articolato seguente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora venga attuata la mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni (art. 34 bis D.Lgs. 165/2001) di non procedere alla predetta assunzione, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di modifica verrà comunicato a tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione.

#### ***Art. 1***

##### ***Indizione della procedura di concorso***

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo part-time orizzontale al 55,55% ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, posizione economica D1 da assegnare all'Area Amministrativa, con riserva del 35%, arrotondata all'unità, a favore del personale in servizio di ruolo, di cui all'art. 5, comma 8 del D.P.R. 13.5.1987 n. 268 e s.m.i.. Questo Comune garantisce, ai sensi della L.10.4.1991, n.125, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### ***Art. 2***

##### ***Requisiti richiesti per l'ammissione***

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) possesso del diploma di laurea in economia e commercio o titolo equipollente, giurisprudenza o titolo equipollente, scienze politiche o titolo equipollente. Le lauree richieste sono quelle specialistiche secondo il nuovo ordinamento a cui sono equiparati i diplomi di laurea di cui al vecchio ordinamento.
- d) regolarità della posizione rispetto alle norme concernenti gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92 e dei disabili di cui alla legge 68/99. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- f) immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina;
- g) non essere stato destituito dall'impiego o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese, francese;
- i) conoscenza di base di informatica (word, excel, internet);
- j) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Per il personale in servizio di ruolo:**

Possono partecipare al presente concorso i dipendenti in servizio nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto della selezione, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione G.C. n. 99 del 24.10.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 3**

##### ***Presentazione delle domande***

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (all. A), dovranno essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla sede municipale del **Comune di Berzo San Fermo (BG) – Via Mons. Trapletti n. 15 – 24060 Berzo San Fermo (BG)** entro le **ore 12 del 16.04.2009**;

La data di spedizione della domanda a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, purchè pervengano al protocollo del Comune di Berzo San Fermo entro la scadenza prevista dal bando. Nel caso di presentazione diretta fa fede la data di protocollo apposta a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pervengano oltre il limite stabilito dal bando.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità:

- il proprio nome e cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- la propria residenza;
- il godimento dei diritti politici;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e la data;
- per il personale in servizio di ruolo: la propria posizione nell'ente ed il possesso dei requisiti prescritti;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nelle funzioni di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- l'indicazione della lingua straniera nella quale si intende sostenere la relativa prova;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

La mancata dichiarazione di quanto previsto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Inoltre si considerano mancata dichiarazione:

- la mancata barratura delle opzioni da 1 a 13;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto al punto 5) del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Art. 4**

##### ***Documentazione da allegare alla domanda***

Alla domanda di partecipazione al concorso il concorrente dovrà allegare:

- a) curriculum indicante le esperienze di studio, lavorative e professionali, debitamente datato e firmato;
- b) titolo di studio richiesto all'art.2 lett. c) del presente bando, riportante la votazione conseguita, in originale o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, ovvero in copia e dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 rimborsabile solo in caso di revoca della selezione, da versarsi presso la Tesoreria Comunale (Banca della Bergamasca – Ag. Berzo San Fermo) o a mezzo vaglia postale intestato al Comune di Berzo San Fermo.

La mancanza di uno dei suddetti documenti comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 5**

##### ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti sulla base della votazione complessiva riportata nelle prove stesse.

#### **Art.6**

##### ***Valutazione delle prove di esame***

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 7**

##### ***Prove d'esame***

Le prove si svolgeranno in idonei locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a secondo del numero dei partecipanti.

I candidati ai quali, prima della data fissata per l'espletamento della prima prova, non sia stata data comunicazione di esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, nel giorno prestabilito per lo svolgimento della prova scritta, almeno mezz'ora prima dell'inizio della stessa, presso la Sede Municipale di Via Mons. Trapletti n. 15.

La mancata presentazione agli esami nei giorni ed orari stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

**Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi o leggi anche se privi di commenti.**

I risultati delle prove scritte verranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Berzo San Fermo e sarà cura del partecipante informarsi sul superamento delle stesse e l'ammissione alla prova orale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di posticipare le date delle prove dandone debito avviso ai candidati.

Prima dell'inizio della prova orale, ai sensi del D.Lgs. n. 165/01 sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di word, excel e similari.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una orale, sulle materie accanto ad ognuna indicate:

- **PRIMA PROVA SCRITTA:h. 9,00 del 27.04.2009**, redazione di un elaborato e/o risposta a quesiti nelle seguenti materie: diritto costituzionale, amministrativo, ordinamento enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni, servizi comunali, nozioni di contabilità pubblica, responsabilità pubblici dipendenti.
- **SECONDA PROVA SCRITTA: a conclusione della prima prova scritta**, stesura di un atto amministrativo e/o risposta a quesiti concernenti le materie di cui alla prima prova. La prova potrà essere effettuata anche con l'ausilio di p.c..
- **PROVA ORALE: h. 14.00 del 21.05.2009**, colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
  - rapporto di pubblico impiego; norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti ed agli atti amministrativi;
  - nozione di diritto civile e penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
  - conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese a scelta del candidato con opzione da esprimere in sede di domanda di partecipazione al concorso)

#### **Art. 8**

##### ***Formazione graduatoria e nomina***

Al termine dei lavori la Commissione di Valutazione formulerà una graduatoria di merito dei candidati.

L'assunzione nella nuova posizione, mediante contratto individuale di lavoro, opererà nei confronti del vincitore.

La graduatoria, valida per tre anni dalla data della sua approvazione, potrà, a discrezione dell'Ente, essere utilizzata per scorrimento, qualora si rendessero disponibili ulteriori posti.

#### **Art.9**

##### ***Trattamento economico***

Al titolare del posto messo a concorso compete il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1 di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

#### **Art.10**

##### ***Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese***

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

#### **Art.11**

##### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art.13, del d. Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D. Lgs.. La presentazione di domanda di partecipazione al concorso sarà considerata autorizzazione al trattamento manuale o informatico di tutti i dati personali in essa contenuti al fine dell'espletamento della selezione stessa e delle successive procedure di assunzione.

*Art.12*

***Disposizioni finali***

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura concorsuale di cui al presente bando. Il provvedimento va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D.lgs.30.3.2001, n.165, il D.P.R. n. 268/1987 e il D.P.R.9.5.1994, n.487), regolamentari e contrattuali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Berzo San Fermo (035 821122 – interno 2 – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00).

Berzo San Fermo, 23.02.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Rosati Leonida)

All. A) Fac - simile domanda

**SI INVITA AD UTILIZZARE E COMPILARE IL MODELLO ALLEGATO.**

Allegato A)

Al Comune di BERZO SAN FERMO  
Via Mons. Trapletti n. 15  
24060 – BERZO SAN FERMO (BG)

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA A TEMPO PART-TIME ORIZZONTALE AL 55,55% ED  
INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA  
AMMINISTRATIVA,  
CON RISERVA DEL 35%, ARROTONDATA ALL'UNITA', A FAVORE DEL  
PERSONALE IN SERVIZIO DI RUOLO, DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 8  
DEL D.P.R. 13.5.1987 N. 268 E S.M.I.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso specificato in oggetto ed a tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a .....  
il ....., C.F. ....;
2. di essere residente a: ..... Prov. .... C.A.P. ....  
Via ..... Tel. ....;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure, di essere in possesso della seguente  
cittadinanza di origine: .....
4. di godere dei diritti politici;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....,  
ovvero .....

6. di essere in possesso del seguente diploma di laurea  
..... conseguito il .....  
presso .....

7. di essere dipendente del Comune di Berzo San Fermo dal..... e di  
possedere i requisiti previsti dal Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 99 del 24.10.2000 e  
successive modificazioni ed integrazioni, in quanto  
.....  
.....

8. di possedere idoneità fisica all'impiego nelle funzioni di Istruttore Direttivo Amministrativo cat.  
D;

9. di scegliere la seguente lingua straniera ai fini del concorso:.....;

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

11. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

12. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso  
maschile);

13. di accettare incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel bando e, nel caso di  
nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

14. di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

.....  
.....  
.....

Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso è il  
seguito (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

.....

.....  
Il/La Sottoscritto/a s’impegna a comunicare l’eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all’omessa comunicazione.

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

Data .....

Firma

.....

---

**La mancata dichiarazione di quanto previsto comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Si considerano mancata dichiarazione:**

- **qualora si utilizzi il presente modulo, allegato A, la mancata barratura o compilazione, ove prevista, delle opzioni da 1 a 13;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda.**